

**Порядок взаимодействия  
при организации предоставления государственной услуги  
на базе Многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственной услуги на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной услуги:**

«Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области» далее (государственная услуга).

**1.2. Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:**

- Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство);
- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении №2 к Соглашению (далее - МФЦ).

**1.3. Предоставление услуги обеспечивает:**

Отдел водных ресурсов управления природных ресурсов и экологии Министерства.

**1.4. Заявителями являются:**

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, планирующие осуществить создание искусственного земельного участка на водном объекте.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.5. Конечным результатом предоставления услуги являются:**

- 1) выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;

- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

**1.6. Услуга предоставляется бесплатно.**

### 1.7.Срок оказания услуги:

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Министерство.

## II.Требования к порядку предоставления услуг.

### 2. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

**2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Министерства, МФЦ** представлены в приложении № 2 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и Министерстве, на официальных сайтах МФЦ (<http://www.mfcinfo.ru>), и Министерства [www.minleshoz.pnzreg.ru](http://www.minleshoz.pnzreg.ru).

**2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг** предоставляется:

- непосредственно в МФЦ и Министерстве по адресам, указанным в Приложении № 2 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2 к Соглашению).

### 2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

**2.2.1.** Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

**2.2.2.** Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

### 2.3.Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

**2.3.1.** Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);
- 2) заявление о создании искусственного земельного участка;
- 3) для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность заявителя; для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 5) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 6) обоснование создания искусственного земельного участка;
- 7) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 8) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 9) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

Документы, предусмотренные подпунктом 2, абзацем первым подпункта 2, подпунктами 4, 5 и 6 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 2, подпунктами 7, 8 и 9 настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.3.2. Заявитель представляет заявление о намерении получить государственную услугу по форме (Приложение № 2 к Порядку) специалисту МФЦ посредством личного обращения или через представителя, действующего по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств, для исправления в заявлении, не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

#### **2.4. Основания для отказа в организации предоставления услуги.**

МФЦ имеет право отказать заявителю в организации предоставления услуги в следующем случае:

- заявителем представлены не все необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.
- отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ;
- наличие замечаний, указанных в части 5 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ, органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ, и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.**

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет заполнение заявления и наличие документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3. настоящего Порядка;
- предоставляет заявителю расписку о получении документов и реквизиты для оплаты.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

### **3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Министерство.**

3.2.1. Передача принятых от заявителя заявления и документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, из МФЦ в Министерство осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В случае отсутствия возможности передачи заявлений из МФЦ в Министерство через курьера, полученные от заявителя заявления отправляются почтой заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

3.2.4. В Министерстве назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.5. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Министерства при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Министерства возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

### **3.3. Действия Министерства по предоставлению услуги.**

3.3.1. Выдача разрешения на создание в водном объекте искусственного земельного участка на водном объекте или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.3.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае:

3.3.2.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка,
- 2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ;
- 3) наличие замечаний, указанных в части 5 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ, органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона № 246-ФЗ, и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

### **3.4. Передача и доставка документов из Министерства в МФЦ**

3.4.1. Министерство передает в МФЦ результат предоставления услуги (выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте,

находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области) не позднее срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка.

### **3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю документов.**

3.5.1. Полученный результат услуги регистрируется в соответствии с документооборотом МФЦ.

3.5.2. При выдаче результата услуги специалист МФЦ проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, если результат не является отказом в предоставлении услуги.

3.5.3. От имени заявителя результат могут получить уполномоченные лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность и документы подтверждающие их полномочия.

3.5.4. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка, МФЦ возвращает разрешение на создание искусственного земельного участка в Министерство. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Министерстве.

## **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников МФЦ, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Министерства, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников МФЦ и должностных лиц Министерства при предоставлении услуги**

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ или Министерство.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

5.3. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то данные лица вправе обратиться в судебные органы в установленном действующим законодательством порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников МФЦ

и Министерства при организации предоставления услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Министерство лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области**

Юридический адрес:  
440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10  
ИНН 5834054235 КПП 583401001  
ОГРН 1125834000071  
Тел. (8412) 628-447

Врио Министра



В.А. Суворина

М.п.

**Государственное автономное учреждение  
Пензенской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
440039, Пензенская область, г. Пенза,  
ул. Шмидта, д. 4  
ОГРН 1095835000876  
ИНН 5835080816  
КПП 583501001  
Тел.: (8412) 927-000

Директор



А. С. Валетов

М.п.

Приложение №1  
к Порядку взаимодействия при организации  
предоставления государственных услуг на базе  
государственного автономного учреждения Пензенской области  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

от кого:

\_\_\_\_\_  
(Для юридического лица – наименование  
юридического лица, ИНН,

\_\_\_\_\_  
ОГРН, дата и N регистрации; юридический и  
почтовый адреса;

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя, контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
Для физического лица:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия,  
номер, дата выдачи, кем выдан,)

**Форма заявления**

о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте,  
находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории  
Пензенской области

Прошу выдать разрешение на создание искусственного земельного участка на  
водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном  
на территории Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование искусственного земельного участка в соответствии с проектом разрешения  
на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в  
федеральной собственности или его части)

на водном объекте \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование водного (район, поселение, иные  
объекта) ориентиры)

К настоящему заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов,  
предусмотренных пунктом 2.3 к настоящему Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.